



Distretto Scolastico n. 27

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

L.S. - ISA - IPSIA

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - Fax 0984/976010 C.F.: 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail:- CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.Liceisgf.gov.it - codice Univoco UFYKK7



Prot. n. 10872/6.7.c

San Giovanni in Fiore li, 28/11/2019

CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA

OGGETTO: "Pacchetto completo relativo all'organizzazione e svolgimento di un viaggio di istruzione a ROMA" - CIG: Z222A8FAA0.

L'anno 2019 addì 28 novembre, la Dott.ssa Angela AUDIA DS, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto d'Istruzione Superiore L.S. - ISA- IPSIA di San Giovanni in Fiore (CS), e il sig. PERRI Gerardo, nato a San Giovanni in Fiore (CS), il 26/03/1962 - C.F. , legale rappresentante della società **TRAVEL di Perri Gerardo & C. S.A.S.**, con sede in San Giovanni in Fiore (CS) (di seguito denominata **ADV**), in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dei servizi di Agenzia;

PREMESSO

- che il Dirigente Scolastico ha indetto, con determina prot. n. 10112/6.7.c del 09/11/2019, una procedura di affidamento diretto, mediante la comparazione di preventivi, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 , n. 129, per un viaggio di istruzione a Roma - codice C.I.G. Z222A8FAA0;
- che in data 11/11/2019 sono state inviate contestualmente a n. 4 (quattro) lettere di invito;
- che hanno risposto, mediante presentazione di offerta tecnica ed economica, n. 4 (quattro) concorrenti;

VISTO

- il verbale di aggiudicazione del 21/11/2019 prot. n. 10614/6.7.c, che individua l'aggiudicatario;
- l'esito positivo del controllo della documentazione attestante i requisiti di ordine generale e tecnico -professionali, richiesta all'operatore economico aggiudicatario;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Le premesse, la lettera di invito, l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 3

Oggetto del presente contratto è: **"Pacchetto completo relativo all'organizzazione e svolgimento di un viaggio di istruzione a ROMA" - CIG: Z222A8FAA0 - Lettera di invito prot. n. 10142/6.7.c del 11/11/2019 - periodo dal 05 al 06 dicembre 2019.**

Art. 4

Le prestazioni richieste all'aggiudicatario sono specificamente riportate nella lettera di invito, nel programma di viaggio e dell'offerta presentata dall'affidatario.

Si richiedono le seguenti assicurazioni:

- Responsabilità civile (**RC professionale con massimale non inferiore ai limiti previsti dalla normativa vigente**) ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977.
- Assicurazione multirischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc); specificare i rischi coperti dall'assicurazione.

N.B. caratteristiche indicate nell'offerta e non riscontrate in sede di espletamento del servizio saranno causa di rivalsa economica da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'Agenzia.

Art. 5

Il presente contratto vincola l'affidatario e l'Istituto Scolastico dalla data della sua sottoscrizione.
Il presente contratto ha la durata di due mesi dalla data della sua sottoscrizione

Art. 6

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta tecnica ed economica e programma di viaggio approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di €. 99,50 quale quota per alunno per n. 44 alunni, 4 accompagnatori e il dirigente scolastico, per un totale di €. 4.378,00 (Quattomilatrecentosettantottoeuro/00).

Sono compresi nell'offerta tutti i trasferimenti, in pullman, necessari a consentire lo spostamento di studenti e accompagnatori, con partenza ed arrivo a San Giovanni in Fiore e per tutte le attività previste nel programma di viaggio. La dieta equilibrata e variata. Per pranzo o cena deve intendersi un primo, un secondo, contorno, frutta o gelato e una bevanda (acqua minerale 1 litro ogni 4 persone). Dovrà essere inoltre garantito menù personalizzato per casi di intolleranze alimentari.

Ai sensi della Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291, se il viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, è organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, è necessaria la presenza di due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza. Se il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dai presenti contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando

completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario, contestualmente alla firma del presente contratto, dichiara di aver preso visione della circolare del M.I.U.R. prot. n. 674 del 03/02/2016 avente per oggetto "viaggi d'istruzione e visite guidate" e di adempiere scrupolosamente a quanto in essa indicato.

La documentazione probatoria inerente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sugli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di viaggi d'istruzione fa parte integrante del presente contratto e viene codificata come allegato 1.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del successivo articolo 12.

Art. 7

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provvede alla corretta e integrale espletamento del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari al 1% del corrispettivo contrattuale.

Art. 8

Il passeggero rinunciario potrà farsi sostituire da altra persona sempre che la comunicazione pervenga all'ADV in tempo utile per la modifica. I costi relativi sono a carico dell'Istituzione Scolastica. Nessun rimborso spetterà a chi non si presenterà alla partenza, o rinunci durante lo svolgimento del viaggio.

Art. 9

Sarà versato, al momento che l'aggiudicatario confermerà i servizi prenotati e su presentazione di regolare fattura, un acconto del 50% delle quote. Il saldo avverrà su presentazione della relativa fattura entro e non oltre cinque giorni lavorativi dal rientro dal viaggio. La revisione del prezzo al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Nell'ipotesi in cui, prima della partenza, l'aggiudicatario comunichi la propria impossibilità a fornire i servizi oggetto del pacchetto turistico, l'Istituzione scolastica potrà richiedere all'aggiudicatario a titolo di penale un importo fisso di 200,00 €, oltre il risarcimento nella seguente misura:

- 10% della quota di partecipazione sino a 20 giorni di calendario prima della partenza;
- 30% della quota di partecipazione da 19 a 12 giorni di calendario prima della partenza;
- 20% della quota di partecipazione da 11 a 10 giorni di calendario prima della partenza;
- 30% della quota di partecipazione da 9 giorni di calendario a 3 giorni lavorativi; (escluso il sabato) prima della partenza;
- 40% della quota di partecipazione dopo tali termini.

Il pagamento, a saldo e/o in acconto, sarà regolarmente effettuato:

- in presenza di D.U.R.C. (Documento di Regolarità Contributiva) in regola con gli adempimenti contributivi;
- a seguito di verifica, in via telematica a Equitalia Spa, al fine di accertare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari o superiore a €. cinquemila e, in caso affermativo, non

procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio (D.M. 18 gennaio 2008, n. 40 concernente "modalità di attuazione dell'art. 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602).

Per i pagamenti di cui al comma 2 e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara: **codice CIG: Z222A8FAA0.**;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede

Art. 10

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso., in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 11

Si conviene tra le parti che tutte le informazioni, dati, idee, metodi di cui il personale utilizzato dall'affidatario verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto devono essere considerati riservati. In tal senso l'affidatario si obbliga ad adottare con il personale preposto all'esecuzione delle attività tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, nonché a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non fare utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Istituto Scolastico.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti dal precedente comma, fermo restando il diritto dell'Istituto Scolastico di richiedere il risarcimento del danno, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, l'affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 12

Ferma restando l'applicazione delle penali e salva in ogni caso facoltà dell'esecuzione in danno, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei termini di cui al successivo comma 2.

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, su semplice comunicazione scritta, anche nel caso in cui l'affidatario perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione di cui alla lettera di invito, mediante i quali si è aggiudicato il presente contratto, nonché richiesti per la stipula del contratto stesso.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, procederà all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 13

L'affidatario prende atto che l'Istituto Scolastico può recedere dal contratto, oltre alle ipotesi già previste, in qualsiasi momento dopo la stipula dello stesso e anche nel caso siano già iniziate le prestazioni del servizio. In tale ipotesi, l'affidatario avrà diritto al corrispettivo per le attività eseguite fino al momento del recesso e al pagamento di una somma pari al decimo dell'importo delle attività residue.

Art. 14

Al presente contratto si applica l'art. 15, punto 2 della Legge 23 maggio 1997, n. 135. La corresponsione dei corrispettivi previsti dal presente contratto resta espressamente subordinata all'esito positivo dei relativi accertamenti.

Qualora uno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, direttore generale e/o il responsabile tecnico dell'affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica o il patrimonio dello Stato, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla vigente normativa antimafia, l'Istituto Scolastico ha diritto di recedere dal presente contratto, quale che sia il suo stato di esecuzione, su semplice comunicazione scritta.

Art. 15

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto e dei crediti derivanti dalla sua esecuzione.

Art. 16

L'affidatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto.

Art. 17

Il foro competente per eventuali controversie è il tribunale di Cosenza. E' esclusa la clausola arbitrale.

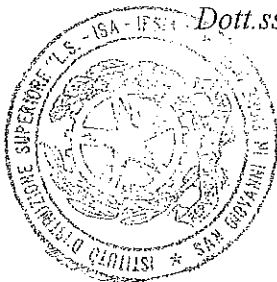
Responsabile del procedimento: D.S. dott.ssa Angela AUDIA - 0984-992265.

Per informazioni di tipo tecnico: Prof.ssa Angela SGRO

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela AUDIA



Angela

Il legale rappresentante

TRAVAVEPI di FERRI Gerardo & C. S.p.A. Sig.

PERRI

[Redacted signature area]